

Карточку нового элемента рекомендуется заполнять в следующем порядке:

- 1) Наименование (краткое без указания сокращения ОПФ – подставляется автоматически через запятую после заполнения ОКОПФ)
- 2) ОКОПФ
- 3) Наименование полное (заполняется автоматически после заполнения ОКОПФ)
- 4) ИНН
- 5) Юр/ФизЛицо (выбрать тип)
- 6) Признак резидента/нерезидента
- 7) КПП (только для юр. лиц; автоматически, если КПП стандартный)
- 8) Юридический адрес
- 9) Фактический адрес
- 10) Адрес доставки
- 11) Признак Филиала (только для юр. лиц)
- 12) Головной контрагент (только для юр. лиц, в случае вхождения в филиальную структуру)
- 13) Код по ОКПО
- 14) Регион